



The Light and Leadership Initiative

WWW.LIGHTANDLEADERSHIP.ORG

Tinley Park, IL USA - Huaycán, Lima, Perú

info@lightandleadership.org | (+51) 015879756

Asistente del Programa de Mujeres 2022

The Light and Leadership Initiative se encuentra en la búsqueda de un/a Asistente para el Programa de Mujeres 2022. Este nuevo rol está orientado para un/a practicante pre o profesional que desee conocer de cerca las operaciones y gestión de proyectos sociales educacionales, así como actividades de desarrollo local y comunitario y que desee ganar experiencia en organizaciones sin fines de lucro.

El/la asistente trabajará estrechamente con la Gerente apoyando en administrar y desarrollar el programa, cuyo fin es implementar un proyecto anual de entrenamiento en emprendimientos y pequeños negocios dirigido a mujeres de bajos recursos procedentes de la comunidad de Huaycán. Durante el transcurso del programa, las mujeres participantes adquirirán conocimientos y aptitudes de negocio, aprenderán a monitorear sus finanzas, promocionar sus marcas y servicios, así como fortalecer su autoconfianza.

Las responsabilidades principales incluyen:

- Trabajar con la Gerente del programa para coordinar las clases y actividades semanales, talleres y eventos.
- Apoyar con las tareas administrativas del día a día del programa.
- Apoyar con la captación, inscripción y seguimiento de las mujeres participantes del programa.
- Apoyar en desarrollar nuevos contactos y colaboraciones estratégicas para el programa dentro y fuera de la comunidad.
- Participar en reuniones periódicas de coordinación con la Gerente del programa.
- Si es requerido, colaborar en las diferentes áreas e iniciativas de la Dirección Ejecutiva.
- Posibilidad de trabajar apoyando el desarrollo y mejoramiento del currículum así como en el monitoreo y evaluación del programa.

Perfil profesional deseado:

- Estudiante de los últimos ciclos o egresado reciente en estudios de desarrollo, ciencias sociales, educación, estudios empresariales o campos similares.
- Residir en Lima metropolitana, de preferencia en Huaycán o distritos aledaños.

- Capacidad de trabajar de forma independiente y autónoma.
- Capacidad de gestionar y manejar el tiempo de manera efectiva.
- Fuertes habilidades interpersonales (desarrollar y cuidar las relaciones con las mujeres participantes del programa es una parte crítica de la posición)
- Capacidad de análisis, síntesis y comunicación efectiva.
- Tener orientación a resultados, ser responsable y organizado(a).
- Ser proactivo(a), con capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.
- Buena predisposición para realizar actividades de coordinación y planificación con equipo multidisciplinario y multicultural.
- Manejo de Google Suite (Docs, Sheets, Slides, Drive, Meet y Classroom, etc)
- Hablante nativo o nivel alto de Español.
- Nivel básico del idioma Inglés.
- Acceso a internet con buena conexión.
- Tener experiencia o haber sido voluntario en el extranjero o en una ONG sería útil, pero no indispensable.

Detalle de la vacante:

- Duración de las prácticas pre/profesionales: mínimo cinco (5) meses.
- Horas de práctica: 15 horas semanales.
- Lugar: Posición remota (1-2 reunión/es mensual/es presencial en Huaycán - Ate).
- Estipendio: S/ 500 soles mensuales

Como postular:

- Envía tu CV al correo electrónico: careers@lightandleadership.org.
En el asunto incluir apellido, nombre, y Puesto al que postula, separando las palabras con guión bajo, por tanto, el asunto se leerá de la siguiente manera: Quispe_Judith_AsistenteMujeres
- La convocatoria estará vigente hasta el domingo 1 de mayo de 2022, o hasta que se cubra la plaza.